

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΙΟΥΛΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 469

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 288736 (1)

Συγκρότηση Επιτροπής Εγκρίσεως και Ελέγχου Ετικετών του κρασιού.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»,

β) του άρθρου 212 του Π.Δ. 433/77, «περί οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας «σε συνδυασμό με το άρθρο 19 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75/Α/11.6.86),

γ) του Ν. 396/76 (ΦΕΚ 198/76 τεύχ. Α') «περί οινολογικής κατεργασίας και εμπορίας των οίνων»,

δ) το Ν.Δ. 243/69 (ΦΕΚ 144/69 τεύχ. Α') «περί προστασίας της αμπελουργικής παραγωγής»,

ε) τους κανονισμούς της ΕΟΚ 355/79, 997/81, 3309/85, 822 και 823/87, σχετικά με τους γενικούς κανόνες για την περιγραφή και παρουσίαση των οίνων και γλευκών σταφυλής κ.λπ.

2. Την 272961/24.6.82 (ΦΕΚ 215/Β/26.4.82), κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας σχετικά με την αναμόρφωση των συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Γεωργίας, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

3. Την 381352/29.12.87 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας σχετικά με τη Σύσταση Επιτροπής Εγκρίσεως και Ελέγχου Ετικετών του χρασιού.

4. Το από 9.5.88 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/νσης Μεταποίησης και Αγορών Γεωργικών Προϊόντων.

5. Το 145/15.4.88 έγγραφο του Ινστιτούτου Οίνου.

6. Το 7598/1655/26.4.88 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικού του Γενικού Χημείου του Κράτους.

7. Το Φ1-1737/15.4.88 έγγραφο της Δ/νσης Τεχν. Προσ. Κατ/σης του Υπουργείου Εμπορίου.

8. Το 289/805/12.4.88 έγγραφο της Κεντρικής Ένωσης Οινοποιητικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων Ελλάδας (ΚΕΟΣΟΕ).

9. Το 188/7.4.88 έγγραφο του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών Οίνων και Ποτών (ΣΕΒΟΠ).

10. Το 1246/88/7.4.88 έγγραφο της Ομοσπονδίας Ποτοποιών Ελλάδας.

11. Την 344172/7.5.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Γεωργίας στους Υφυπουργούς Γεωργίας», αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε την Επιτροπή Εγκρίσεως και Ελέγχου Ετικετών του χρασιού από τους:

α. Ασημίνα Κονδύλη, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ1 Γεωπονικού, με βαθμό Α', της Δ/νσης Μεταποίησης και Αγορών Γεωργικών προϊόντων, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή την Ελένη Χρόνη - Σχαρέντζου, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού της ίδιας Δ/νσης.

β. Μαριάνθη Βουδούρη - Τσουκαλά, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ10 Χημικών, με βαθμό Α' του Ινστιτούτου Οίνου, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Επαμεινώνδα Τσούτσουρα, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού της ίδιας υπηρεσίας.

γ. Διονύσιο Φραγκάτο, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ1 Τεχνικού - Χημικών, με βαθμό Α', προϊστάμενο της Δ/νσης Φοροτεχνικής του Γενικού Χημείου του Κράτους, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τη Μάρθα Μπαρδαβίλια, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού της ίδιας υπηρεσίας.

δ. Κων/νο Αποστολόπουλο, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ3 Χημικών της Δ/νσης Τεχνολογικής Προστασίας Καταναλώσεως του Υπουργείου Εμπορίου, ως τακτικό μέλος με αναπληρωτή την Ελισσάβετ Σπετσιέρη, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού, της ίδιας υπηρεσίας.

ε) Ευγενία Φραγκουδάκη, γεωπόνο - οινολόγο, ως τακτικό μέλος, εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Οινοποιητικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων Ελλάδας (ΚΕΟΣΟΕ), με αναπληρωτή τον Ανδρέα Γκίκα, Χημικό - Οινολόγο, εκπρόσωπο της ίδιας Ένωσης.

στ) Μαρία Κωβαίου, εκπρόσωπο του Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών Οίνων και Ποτών (ΣΕΒΟΠ) ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή

τον Α. Τριανταφύλλου εκπρόσωπο του ίδιου Συνδέσμου.

ζ) Γεώργιο Καράβολο, εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας Ποτοποιών Ελλάδας, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Παναγιώτη Παυλίδη, εκπρόσωπο της ίδιας Ομοσπονδίας.

2. Εισηγητές, ορίζουμε κατά περίπτωση, τους εκπροσώπους των συλλογικών φορέων (ΚΕΟΣΟΕ, ΣΕΒΟΠ, Ομοσπονδίας Ποτοποιών), για τα μέλη των Οργανώσεών τους.

Για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που δεν είναι μέλη ενός από τους παραπάνω φορείς, εισηγητής είναι υπάλληλος της Δ/νσης Μεταποίησης και Αγορών Γεωργικών Προϊόντων.

3. Πρόεδρο της Επιτροπής ορίζουμε το Διονύσιο Φραγκάτο, με αναπληρωτή την Ασημίνα Κονδύλη.

4. Γραμματέα της Επιτροπής, ορίζουμε το Σωτήριο Ευαγγέλου, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ1 Γεωπονικού, με βαθμό Α', της Δ/νσης Μεταποίησης και Αγορών Γεωργικών Προϊόντων, με αναπληρωτή τον Παντελή Θεοδωρίδη, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού της ίδιας Δ/νσης.

5. Η θητεία των μελών λήγει την 31η Δεκεμβρίου 1988.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 1988
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜ. ΠΙΤΣΙΩΡΗΣ

Αριθ. ΕΣ 17648 (2)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Ελεούσας Ν. Ιωαννίνων και προσαρμογή αυτού στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 περί κυρώσεως του Κώδικος «περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοικήσεως»,

β) του Νόμου 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις»,

γ) του Π.Δ. 37Α/1987 «μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986».

2) Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΚΠΡ/Φ2/36/3210/1.4.1987 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

3) Τις όμοιες του Υπουργείου Εσωτερικών αριθ. α) 53560/6.8.1987 «Ψήφιση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμων και Κοινοτήτων β) 75643/16.1.1987 «Διευκρινήσεις στην εφαρμογή του νέου βαθμολογίου και γ) 27111/13.7.1987 «Διευκρινήσεις σε διατάξεις του Ν. 1586/1986».

4) Το αριθ. 4403/20.1.1988 έγγραφο του ανωτέρω Υπουργείου.

5) Την 83/1987 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ελεούσας με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής και τον προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

6) Την 23/27.5.88 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 Ν. 1586/86, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 83/1987 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ελεούσας με την οποία ψηφίζεται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής, που ψηφίστηκε αρχικά με τη 2/1959 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με τη 14410/27.2.1959 όμοια της Νομαρχίας και τροποποιήθηκε με τις 29/67, 5/78, 36/81 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκαν με τις 36169/67, 10207/78 και 15613/82 όμοιες της Νομαρχίας, ως εξής:

Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Α' ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Δ.Ε.
ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ: ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ
Β' ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α

Η κατά τ' ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 14 Ιουνίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/ντής
ΒΑΣ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθ. ΕΣ 17652 (3)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Γρεβενιτίου Ν. Ιωαννίνων και προσαρμογή αυτού στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις: α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 περί κυρώσεως του Κώδικος «περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοικήσεως»,

β) του Νόμου 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις»,

γ) του Π.Δ. 37Α/1987 «μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986».

2) Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΚΠΡ/Φ2/36/3210/1.4.1987 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

3) Τις όμοιες του Υπουργείου Εσωτερικών αριθ. α) 53560/6.8.1987 «Ψήφιση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμων και Κοινοτήτων β) 75643/16.1.1987 «Διευκρινήσεις στην εφαρμογή του νέου βαθμολογίου και γ) 27111/13.7.1987 «Διευκρινήσεις σε διατάξεις του Ν. 1586/1986».

4) Το αριθ. 4403/20.1.1988 έγγραφο του ανωτέρω Υπουργείου.

5) Τη 17/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γρεβενιτίου με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής και τον προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

6) Την 22/27.5.88 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 Ν. 1586/86, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 17/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γρεβενιτίου με την οποία ψηφίζεται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/1986 ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής, που ψηφίστηκε αρχικά με την 54/1952 απόφαση του Κοινοτι-

κού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την 7289/52 όμοια της Νομαρχίας και τροποποιήθηκε με τις 12/68 και 11/78 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκαν με τις 27504/68 και 20292/78 όμοιες της Νομαρχίας, ως εξής:

Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας, Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Α' ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Δ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ: ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ

Η θέση αυτή όταν κενωθεί καταργείται

Β' ΘΕΣΕΙΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ: ΔΕ12 Δασοφυλάκων

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α

Η κατά τ' ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 14 Ιουνίου 1988
Με εντολή Νομάρχη
Ο Δ/ντής
ΒΑΣ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθ. 7121 (4)

Τροποποίηση και προσαρμογή ΟΕΥ του Δήμου Έδεσσας Ν. Πέλλας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 59/88 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Έδεσσας, που αφορά την τροποποίηση και προσαρμογή του ΟΕΥ του Δήμου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

2. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου χρίσης Δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων, Ν. Πέλλας (αριθμ. πρακτικού 2/88).

3. Τις διατάξεις των άρθρ. α) 2, 12 και 320 του Ν. 1188/81, β) 5 και 10 του Ν. 1476/84.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Π.Δ. 37α/87, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 59/88 απόφαση του Δ.Σ. Έδεσσας που αφορά την τροποποίηση και προσαρμογή του ΟΕΥ του Δήμου στις διατάξεις του Ν. 1586/86, όπως αναλυτικά ορίζεται σ' αυτή, ώστε η διάρθρωση και διαβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου να έχει ως εξής:

Μέρος πρώτο

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 1ο

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία του Δήμου Έδεσσας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:
α. Διεύθυνση
β. Γραφείο Ειδικού Συνεργάτη

Άρθρο 2ο

Διάρθρωση Διεύθυνσης

Αρμοδιότητες

1. Στη Διεύθυνση ανάγονται όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στο Δήμο.

2. Τη Διεύθυνση απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α) Το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και

β) Το Τμήμα των Τεχνικών Υπηρεσιών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται ειδικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών τα θέματα που αφορούν:

1) Στη λειτουργία του γραφείου Δημάρχου, όπως αυτά καθορίζονται κάθε φορά από το Δήμαρχο.

2) Στην προβολή μέσω του τύπου και άλλων μέσων ενημέρωσης, των δραστηριοτήτων του Δήμου και των τοπικών αναπτυξιακών προσπαθειών, στην παρακολούθηση και στην τήρηση αρχείου των δημοσιευμάτων που αφορούν το Δήμο.

Στη μέριμνα για την ασκούμενη από το Δήμο κοινωνική πολιτική και για τους ενεργούμενους απ' αυτόν διαφόρους εράνους.

Στη μέριμνα για την ανάπτυξη ευνοϊκού κλίματος δημιουργικών σχέσεων με τους δημότες, τις αρχές, τις διάφορες δημόσιες και λοιπές υπηρεσίες, ιδρύματα, οργανισμούς, συλλόγους και γενικά φορείς αναπτυξιακού πολιτιστικού και κοινωνικού έργου.

Στην παρακολούθηση των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.

Στην οργάνωση των εθνικών, πνευματικών, καλλιτεχνικών και πολιτιστικών γενικά εορτών και εκδηλώσεων του Δήμου.

Στην επιμέλεια για τη σύνταξη, έκδοση και κυκλοφορία κάθε πληροφοριακού εντύπου του Δήμου.

Στη μέριμνα για την ψήφιση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

3) Στη μέριμνα για τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής (σύνταξη ημερήσιας διάταξης - επίδοση προσκλήσεων - τήρηση πρακτικών και αποφάσεων και καταχώρισή τους στα σχετικά βιβλία και ευρετήρια, δημοσίευση και αποστολή αποφάσεων αρμοδίως, τήρηση σχετικού αρχείου κ.λπ.).

4) Στο διορισμό, πρόσληψη τοποθέτηση, μονιμοποίηση, προαγωγή, μετάταξη αναγνώριση προϋπηρεσίας, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση όλου του προσωπικού του Δήμου.

Στην τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων καθώς και στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων και συνταξιούχων του Δήμου.

Στη μέριμνα για τη έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων όλων των υπαλλήλων.

Στον πειθαρχικό έλεγχο όλου του προσωπικού του Δήμου.

Στη χορήγηση οποιασδήποτε άδειας σε όλο το προσωπικό του Δήμου.

Στη χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, στην έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και μετακίνησης εκτός έδρας όλου του προσωπικού του Δήμου.

Στη μελέτη και εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δήμου και στη μέριμνα για τις παροχές σε είδος του προσωπικού αυτού.

5) Στη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Δήμου.

Στη σύνταξη των καταστάσεων κρατήσεων υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων στη μέριμνα για την αγορά και επικόλληση των ανάλογων ενσήμων όλου του προσωπικού του Δήμου.

Στη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου.

Στην έκδοση κάθε χρηματικού εντάλματος πληρωμής του Δήμου.

Στη μέριμνα για τη σύνταξη των ασφαλιστηρίων συμβολαίων του Δήμου και για την ανανέωσή τους.

Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων που καθορίζονται με άρθρο 83 του από 17.5.1959 Β.Δ/τος «περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

Στη μέριμνα για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής του Δήμου.

6) Στην επιβολή, μείωση, αύξηση, διαγραφή δημοτικών τελών, δικαιωμάτων εισφορών, φόρων, κ.λπ. καθώς και στην κατά νόμο βεβαίωσή τους.

Στην επίλυση φορολογικών διαφορών μεταξύ του Δήμου και των φορολογουμένων.

Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων που καθορίζονται με το άρθρο 84 του από 17.5.1959 Β.Δ/τος «περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των δήμων και κοινοτήτων».

Στη μέριμνα για τη λειτουργία του δημοτικού νεκροταφείου.

Στη σύνταξη, τήρηση και ενημέρωση του κτηματολογίου του Δήμου και στη μέριμνα για τη συγκέντρωση των τίτλων της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

Στη μέριμνα για την προστασία της περιουσίας του Δήμου και για την αξιοποίησή της.

Στη μέριμνα για τη μίσθωση ή εκποίηση των ακινήτων και κινητών πραγμάτων του Δήμου και για την απαλλοτρίωση ακινήτων.

Στη μέριμνα για την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας Σφαγείων, Ύδρευσης, Νεκροταφείου κ.λπ. υπηρεσιών και για την είσπραξη των τελών και δικαιωμάτων, που προβλέπονται από τους κανονισμούς αυτούς.

Στη μέριμνα για την πιστή εφαρμογή των υγειονομικών διατάξεων που ισχύουν για τις υπηρεσίες αυτές.

Στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του στατιστικού ανταποκριτή.

7) Στην εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με τη δημοτική και αστική κατάσταση των δημοτών.

Στην τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων δημοτολογίου, μητρώων αρρένων ληξιαρχικών και κάθε άλλου σχετικού βιβλίου και ευρετηρίου.

Στην έκθεση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, αντιγράφων και αποσπασμάτων από τα παραπάνω βιβλία.

Στο Νόμο περί στρατολογικών εισφορών και επιτάξεων και στο Νόμο περί Ιθαγένειας.

Στη σύνταξη των ετήσιων μητρώων αρρένων και στρατολογικών πινάκων.

Στην εκτέλεση κάθε εκλογικής φύσης εργασίας, που ανατίθεται στο Δήμο.

Στη σύνταξη των κατά νόμο ληξιαρχικών πράξεων και στη μέριμνα για την κοινοποίηση αντιγράφων ή αποσπασμάτων αρμοδίως.

Στη μέριμνα για την έκδοση αδειών πολιτικών γάμων και για την τέλεση αυτών καθώς και για τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πράξεων.

8) Στη μέριμνα για την εκλογή, εγκατάσταση και ανάληψη των καθηκόντων των Συνοικιακών Συμβουλίων.

Στη λειτουργία των δημοτικών νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων.

Στη μέριμνα για τη συγκρότηση της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου.

Στη λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.

Στη μέριμνα για την οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων αθλητισμού γενικά του Δήμου.

9) Στη διακίνηση της αλληλογραφίας του Δήμου, δακτυλογράφηση, παραγωγή ή αναπαραγωγή ή εκτύπωση εγγράφων, εγκυκλίων και εντύπων γενικά.

Στην επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο του Δήμου.

Στην οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου σύμφωνα με τα καθοριζόμενα και τον κανονισμό αλληλογραφίας που ισχύουν, καθώς και στην εκκαθάριση αυτού.

Στη μέριμνα για την τήρηση της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και για τη βιβλιοδέτηση αυτής.

Στη λειτουργία του ΤΕΛΕΞ του Δήμου.

Στη μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου του Δήμου και για τη διακρίβωση των σχετικών αναγκών.

10) Στην κατάρτιση και παρακολούθηση του προγράμματος προμηθειών, στην προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, αυτοκινήτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας του Δήμου.

Στην εκτέλεση κάθε εργασίας που απαιτείται για τη διενέργεια όλων των προμηθειών του Δήμου.

Στη μέριμνα για την παραλαβή των προμηθειών που γίνονται από το Δήμο, για τη σύνταξη και συγκέντρωση των για το σκοπό αυτό απαιτούμενων δικαιολογητικών και για τη φύλαξη στις αποθήκες του Δήμου ή προώθηση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου των προμηθειών.

Στην τήρηση των από το Νόμο προβλεπόμενων βιβλίων αποθήκης.

11) Στην είσπραξη, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όλων των εσόδων του Δήμου, καθώς και των υπέρ τρίτων εσόδων των οποίων η είσπραξη ανατίθεται στο Δήμο.

Στην εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων του Δήμου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του Δήμου, μέσα στα όρια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

Στη μέριμνα για την έγκαιρη επίδοση των ειδοποιήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.

Στην ενάσκηση ή εντολή λήψης όλων των αναγκαστικών μέτρων που προβλέπει ο Νόμος κατά των οφειλετών του Δήμου και από κάθε αιτία.

Στην καθημερινή ενημέρωση των χρηματικών καταλόγων του Δήμου.

Στη σύνταξη των απολογισμών των εσόδων και εξόδων του Δήμου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του Δήμου και στη μέριμνα για την υποβολή τους αρμοδίως μέσα στις νόμιμες προθεσμίες.

Στην υποβολή αρμοδίως στοιχείων για την κίνηση του Δημοτικού Ταμείου.

Στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που καθορίζονται από το Νόμο για την ειδική Ταμειακή Υπηρεσία των Δήμων.

β.' Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών τα θέματα που αφορούν:

(1) Στην κατάρτιση του Προγράμματος Έργων του Δήμου και στη μέριμνα για την εφαρμογή του.

Στην εκπόνηση κάθε μελέτης έργου, προμήθειας, εργασίας ή μεταφοράς του Δήμου, καθώς και τοπογραφικών και αρχιτεκτονικών μελετών.

Στη μελέτη και εισήγηση για την ανάθεση εκπόνησης μελετών του Δήμου σε ιδιώτες μελετητές, σε περίπτωση αδυναμίας εκπόνησής τους από το Δήμο.

Στην εκτέλεση, επίβλεψη και παραλαβή των έργων, προμηθειών, εργασιών, ή μεταφορών του Δήμου (σύνταξη διακηρύξεων, συμφωνητικών, επιμετρήσεων, λογαριασμών, κ.λπ.).

Στην τήρηση των φακέλων εκτελουμένων έργων.

Στην παρακολούθηση της πορείας των έργων γενικότερου ενδιαφέροντος που εκτελούνται στην περιφέρεια του Δήμου από κρατικές υπηρεσίες, οργανισμούς, Ν.Π.Δ.Δ., κ.λπ.

Στη συντήρηση - επισκευή όλων γενικά των δημοτικών έργων (ύδρευσης αποχέτευσης, οδοποιίας, άρδευσης, κ.λπ.).

Στη μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου υλικού (εργαλείων και μηχανημάτων) για την ομαλή και καλή λειτουργία των δημοτικών έργων γενικά.

Στη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των δημοτικών κτιρίων και των ηλεκτρομηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων αυτών.

Στην εποπτεία και καθοδήγηση των συνεργείων του εργατοτεχνικού και βοηθητικού προσωπικού του Δήμου.

Στην έκδοση αποφάσεων Δημάρχου και αδειών σε αντικείμενα που ανάγονται στο Τμήμα.

Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για αντικείμενα που ανάγονται στο Τμήμα.

Στην εκτέλεση κάθε εργασίας αρμοδιότητας του Δήμου σχετικής με το σχέδιο της πόλης (Δήμου) και την εφαρμογή του.

(2) Στον καθορισμό των οδών, πλατειών, πάρκων, ποταμών και όλων γενικά των κοινόχρηστων χώρων της περιφέρειας του Δήμου, καθώς και του χώρου όπου τελείται η εβδομαδιαία λαϊκή αγορά.

Στην αποκομιδή των απορριμμάτων από τα σπίτια, καταστήματα κ.λπ. και στη μεταφορά τους στον ειδικό χώρο του Δήμου.

Στη μέριμνα για την καλή κατάσταση του χώρου διάθεσης των απορριμμάτων και για την καθαριότητα και συντήρηση των δημοτικών αφοδευτηρίων.

Στη μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος από υγιεινής και αισθητικής πλευράς.

Στον ειδικό ευπρεπισμό και στολισμό της πόλης κατά τις διάφορες γιορταστικές εκδηλώσεις (εθνικές, θρησκευτικές, κ.λπ.).

(3) Στη μέριμνα για τη δημιουργία κήπων, πάρκων και πρασίνου γενικά, καθώς και παιδικών χαρών.

Στη μέριμνα για τη συντήρηση των κήπων, πάρκων και πρασίνου γενικά και των παιδικών χαρών, καθώς και των εγκαταστάσεων αυτών.

Στη μέριμνα για την προμήθεια δενδρυλίων, φυτών και σπόρων, καθώς και των αναγκαίων για τους κήπους κ.λπ. εργαλείων και μηχανημάτων.

Στη μέριμνα για τη δημιουργία φυτωρίων και για τη διατήρησή τους.

Στη μέριμνα για τη φύλαξη των πάρκων, κήπων και του πράσινου γενικά και των παιδικών χαρών καθώς και των εγκαταστάσεων αυτών.

(4) Στη μέριμνα για την καλή λειτουργία του δημοτικού φωτισμού οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων και για την επέκτασή του.

Στη μέριμνα για την καλή λειτουργία και για τη συντήρηση όλων των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.

Στη μέριμνα για την εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών για την **εγκατάσταση μικροφωνικών** συσκευών και εορταστικού φωτισμού κατά **τις διάφορες εορταστικές** εκδηλώσεις του Δήμου.

Στη μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου ηλεκτρολογικού υλικού και ανταλλακτικών.

Στη μέριμνα για την τήρηση του προγράμματος λειτουργίας του φωτισμού οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων.

(5) Στη μέριμνα για την καθαριότητα του δημοτικού Νεκροταφείου, καθώς και για τη συντήρηση και επέκταση του πράσινου αυτού.

(6) Στη μέριμνα για την καλή λειτουργία των οχημάτων και μηχανημάτων το Δήμου και για τη συντήρηση και επισκευή αυτών.

Στην προμήθεια οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου και των ανταλλακτικών αυτών.

Στην προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για την κίνηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου.

Στην κίνηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου (δελτία κίνησης κ.λπ.).

Στη μέριμνα για την έκδοση των απαραίτητων αδειών για την κυκλοφορία των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, για τον κατά νόμο έλεγχο αυτών από ΚΤΕΟ κ.λπ., καθώς και για την ασφάλισή τους.

Στην επιλογή των δραστηριοτήτων του Δήμου που επιβάλλεται να μηχανογραφηθούν.

Στην εκτέλεση των προγραμμάτων μηχανογράφησης που επιλέγονται από τη Διοίκηση του Δήμου.

Στη μέριμνα για την πλήρη εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής που διαθέτει ο Δήμος, καθώς και για την ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

4. Αρμοδιότητα που αφορά το Δήμο και που για οποιοδήποτε λόγο δεν αναφέρεται στον παρόντα οργανισμό, κατανέμεται σε ένα από τα δύο Τμήματα της Διεύθυνσης από το Δήμαρχο μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης.

Άρθρο 3ο

Αρμοδιότητες Γραφείου Ειδικού Συνεργάτη

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Ειδικού Συνεργάτη, καθορίζονται, κάθε φορά που προσλαμβάνεται αυτός, από το Δήμαρχο και μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που καθορίζονται με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 1416/1984.

Μέρος Δεύτερο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τμήμα Α'

Μόνιμο προσωπικό

Άρθρο 4ο

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 5ο

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες και αριθμός θέσεων κατά κλάδους

1. Κατηγορία ΠΕ

α) κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός:

Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Γ-Α.

β) κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών:

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

γ) κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών:

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

δ) κλάδος ΠΕ11 πληροφορικής (ειδικότητας επιστήμης υπολογιστών):

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

2. Κατηγορία ΤΕ

α) κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών:

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

β) κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστικών

Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Γ-Α.

3. Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός:

Δεκαπέντε (15) θέσεις με βαθμούς Γ-Α.

β) κλάδος ΔΕ5 Δομικών Έργων (ειδικότητας κτιριακών έργων):

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

γ) κλάδος ΔΕ5 Δομικών Έργων (ειδικότητας συγκοινωνιακών και υδραυλικών έργων):

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

δ) Κλάδος ΔΕ6 Σχεδιαστών:

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

ε) Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων:

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

στ) κλάδος ΔΕ28 χειριστών - Μηχανημάτων:

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

ζ) κλάδος ΔΕ29 - Οδηγών αυτοκινήτων:

Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Γ-Α.

η) κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών:

Έξι (6) θέσεις με βαθμούς Γ-Α.

Η ειδικότητα του τεχνίτη κάθε μιας από τις θέσεις αυτές θα ορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των κενών θέσεων αυτών.

θ) Κλάδος ΔΕ35 Δενδροκηπουρών – Δενδροκόμων – Κηπουρών – Ανθοκόμων:

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

4. Κατηγορία ΥΕ

α) Κλάδος ΥΕ1 κλητήρων – θυρωρών – Γενικών καθηκόντων

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ.

β) Κλάδος ΥΕ2 Επιστατών καθαριότητας:

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ.

γ) Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας:

Τριάντα επτά (37) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ, από τις οποίες δεκαοκτώ (18) καθαριότητας, τρεις (3) καθαρισμού εσωτερικών χώρων, δύο (2) καθαρισμού αφοδευτηρίων, τέσσερις (4) εργατών ύδρευσης, δύο (2) καταμετρητών υδρομέτρων, μία (1) υδρονομέα, δύο (2) επιμέλειας κήπων και δενδροστοιχιών, δύο (2) εργατών υπονόμων, δύο (2) εργατών οδοποιΐας και μία (1) εργάτη Νεκροταφείου.

δ) Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού καθαριότητας (προσωρινός) (υπουργ. απόφ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/1986 και Ν. 1735/1987):

Έξι (6) θέσεις με βαθμούς Δ-Γ, από τις οπιόες δύο (2) εργατών καθαριότητας, μία (1) εργάτη Νεκροταφείου, μία (1) εργάτη ύδρευσης και δύο (2) εργατών επιμέλειας κήπων και δενδροστοιχιών. Οι έξι (6) προσωρινές αυτές θέσεις καταργούνται όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.

Άρθρο 5ο

Προσόντα Διορισμού

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό κάθε θέσης του τακτικού προσωπικού του παρόντος οργανισμού, είναι αυτό που προβλέπεται για τον αντίστοιχο κλάδο ή ειδικότητα από το Π.Δ. 37α/1987 (ΦΕΚ 11/4.2.1987 τεύχος Α') καθώς επίσης και η άδεια άσκησης του αντίστοιχου επαγγέλματος, όπου η απόκτησή της επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία για την άσκησή του.

Τμήμα Β'

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

Άρθρο 6ο

Αριθμός θέσεων κατά ειδικότητα

Α. Προσωρινές θέσεις Ν. 1476/1984, κοινής Υπουργικής Απόφασης ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/1986 και Ν. 1735/1987:

α) Δύο (2) θέσεις διοικητικών υπαλλήλων

β) Μία (1) θέση εργοδηγού

γ) Μία (1) θέση σχεδιαστή

δ) Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου

ε) Τρεις (3) θέσεις τεχνιτών

στ) Επτά (7) θέσεις εργατών καθαριότητας
ζ) Μία (1) θέση υδρονομέα
η) Δύο (2) θέσεις καθαρισμού εσωτερικών χώρων
θ) Μία (1) θέση καθαρισμού αφοδευτηρίων, τρίωρης ημερήσιας απασχόλησης
ι) Μία (1) θέση εργάτη ύδρευσης.
ια) Δύο (2) θέσεις εργατών υπονόμων
ιβ) Μία (1) θέση εργάτη οδοποιίας.
Οι είκοσι τρείς (23) προσωρινές αυτές θέσεις καταργούνται όταν με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν.
Β. Προσωπικό άρθρου 67 Ν. 1416/1984:
Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη.

Άρθρο 7ο

Πριν από την κατάργηση με οποιοδήποτε τρόπο κάθε μιας από τις έξι (6) θέσεις του προσωρινού κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας και από τις είκοσι τρεις (23) προσωρινές θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της παραγρ. Α του προηγούμενου άρθρου του παρόντος οργανισμού, δεν θα πληρώνεται ανάλογος, αριθμός θέσεων των αντίστοιχων κλάδων και ειδικοτήτων του τακτικού προσωπικού.

Για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου διευκρινίζεται ότι η προσωρινή θέση του εργοδηγού του προηγούμενου άρθρου, αντιστοιχεί στη μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ5 δομικών έργων (ειδικότητας κτιριακών έργων) και συνεπώς πριν από τη με οποιοδήποτε τρόπο κατάργηση της προσωρινής θέσης του εργοδηγού, δεν θα πληρωθεί η μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ5 δομικών έργων (ειδικότητας κτιριακών έργων).

Άρθρο 8ο

Τα του διορισμού, των καθηκόντων, των περιορισμών, του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών, της λύσης της υπαλληλικής σχέσης, της ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, των υπαλλήλων που υπάγονται στον παρόντα Οργανισμό, διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981, καθώς και από τις άλλες συναφείς διατάξεις που ισχύουν ή θα ισχύουν κάθε φορά.

Τμήμα Γ'

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Άρθρο 9ο

Ορισμός Προϊσταμένων

Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου επιλέγονται και τοποθετούνται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1586/1986, ειδικότερα:

α. Η επιλογή προϊσταμένου της Διεύθυνσης και Προϊσταμένου του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, θα γίνεται από υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ1 Διοικητικού, ΤΕ17 Διοικητικών – Λογιστικών και ΔΕ1 Διοικητικού.

β. Η επιλογή Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, θα γίνεται από υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών και ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 10 Ιουνίου 1988
Ο Νομάρχης
Ν. ΜΑΚΡΑΚΗΣ

Αριθ. 347/Φ7γ (5)

Αύξηση εφάπαξ αποζημίωσης και εξόδων κηδείας φορτ/τών ΚΑΦ Λιμένα Στυλίδας, Ν. Φθιώτιδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 1254/49 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως ενίων διατάξεων των περί φορτ/σεων νόμων».

2. Τις διατάξεις του Ν. 5167/32 «περί ρυθμίσεως των εις τους Λιμένας φορτοεκφορτωτικών εργασιών».

3. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55, του Ν.Δ. 532/70 και του Β.Δ. 711/70 «περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων εις τους Νομάρχας και επιθεωρητάς Εργασίας».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 2 του Π.Δ. 1156/77 «περί οργανισμού του Υπουργείου Εργασίας».

5. Την αριθ. 2185/Φ7γ/27.11.87 απόφασή μας με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός Εσόδων - Εξόδων ΚΑΦ Λιμένα Στυλίδας χρήσης οικ. έτους 1988.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας και παροχών ΚΑΦ Λιμένα Στυλίδας που εγκρίθηκε με την αριθμ. 17204/1432/1950 απόφαση Υπουργού Εργασίας και τροποποιήθηκε με την αριθ. 63949/12875/12.11.57 όμοια, αριθ. ΔΕΡ 1388/Φ7γ/26...83 απόφαση Νομάρχη Φθιώτιδας.

7. Το αριθ. 97/22.10.87/ΚΑΦ Λιμένα Στυλίδας με το οποίο μας υποβλήθηκε το αριθ. 13/87 πρακτικό της ΔΕ αυτού καθώς και το αριθ. 10395/1.2.88/Δ/νση Δ2/τμήμα ν έγγραφο Υπ. Εργασίας με το οποίο μας κοινοποιήθηκε το αριθ. Α. 11079/1528/12.1.88 έγγραφο του Υπ. Εθνικής Οικονομίας-Δ/νση τιμών και εισοδημάτων.

8. Το αριθμ. 34/14.4.88/ΚΑΦ Λιμένα Στυλίδας με το οποίο μας γνωρίζει ότι η Διοικούσα Επιτροπή σε συνεδρίασή της αποφάσισε όπως η εφάπαξ αποζημίωση παραμείνει για τα έτη από 16 μέχρι και 20 στο ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) δραχμών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 19 παρ. 2 και το άρθρο 24 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας και παροχών ΚΑΦ Λιμένα Στυλίδας ως κατωτέρω:

Άρθρο 19 παρ. 2.

Το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης στους δικαιούχους του ΚΑΦ ορίζεται ανάλογα με τα έτη συμμετοχής σ' αυτό ως εξής: Για τους έχοντας 10 έτη υπηρεσία στο ΚΑΦ σε δρχ. εκατόν είκοσι χιλιάδες (120.000). Το ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων (120.000) δρχ. θεωρείται βασικό και προσαυξάνεται κατά δεκαοχτώ χιλιάδες (18.000) δρχ. για κάθε ένα έτος συμμετοχής στο ΚΑΦ πέραν της 10ετίας και μέχρι συμπληρώσεως 15ετούς συμμετοχής για κάθε έτος πέραν της 15ετούς συμμετοχής και μέχρι συμπληρώσεως 30ετούς συμμετοχής προσαυξάνεται κατά είκοσι χιλιάδες (20.000) δρχ. μη δυνάμενο τελικά το συνολικό ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης να υπερβεί το ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων δραχμών, το οποίο και θα χορηγείται στα 30 έτη συμμετοχής. Κλάσμα του έτους μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών θεωρείται πλήρες έτος και υπολογίζεται για την κατά τα ανωτέρω προσαύξηση.

Άρθρο 24.

Σε περίπτωση θανάτου φορτ/τού, εφοδιασμένου με βιβλιάριο επαγγελματικής ταυτότητας της ΕΡΦΛ και ανεξάρτητα αν οι δικαιούχοι τουτου δικαιούνται την λόγω θανάτου εφάπαξ αποζημίωση, καταβάλλεται βοήθημα ως έξοδα κηδείας μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων (40.000) δραχμών. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στην οικογένεια του θανόντος ή σ' αυτούς που επιμελούνται της κηδείας του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 25 Απριλίου 1988

Ο Νομάρχης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΦΡΑΓΚΙΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. ΕΣ 12971 (6)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Μεσοποταμίας Ν. Φθιώτιδας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

3. Την 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την 4/23.4.88, γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 του Νομού Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 36/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μεσο-

ποταμίας με την οποία προσαρμόζεται ο Ο.Ε.Υ. της ομώνυμης Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού της Κοινότητας Μεσοποταμίας ορίζονται ως κατωτέρω:

Διοικητικό Προσωπικό Κατηγορίας Δ.Ε.

Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Β-Α

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Ιουνίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΟΥΜΟΥΤΣΟΣ

Αριθ. ΕΣ 12975 (7)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Πτελέας Ν. Φθιώτιδας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

3. Την 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την 4/29.4.88, γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 του Νομού Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 18/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πτελέας, με την οποία προσαρμόζεται ο Ο.Ε.Υ. της ομώνυμης Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού της Κοινότητας Πτελέας ορίζονται ως κατωτέρω:

Διοικητικό Προσωπικό Κατηγορίας Δ.Ε.

Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Β-Α

Η απόφαση αυτή παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Ιουνίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΟΥΜΟΥΤΣΟΣ

Αριθ. ΕΣ 12976 (8)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Μάκρης Ν. Φθιώτιδας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

3. Την 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την 4/29.4.88, γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 του Νομού Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 38/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πτελέας, με την οποία προσαρμόζεται ο Ο.Ε.Υ. της ομώνυμης Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού της Κοινότητας Μάκρης ορίζονται ως κατωτέρω:

Διοικητικό Προσωπικό Κατηγορίας Δ.Ε.

Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Β-Α

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Ιουνίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΟΥΜΟΥΤΣΟΣ

Αριθ. ΕΣ 12977 (9)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Ρεγκινίου Ν. Φθιώτιδας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

3. Την 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την 4/29.4.88, γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 του Νομού Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 38/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ρεγκινίου, με την οποία προσαρμόζεται ο Ο.Ε.Υ. της ομώνυμης Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού της Κοινότητας Ρεγκινίου ορίζονται ως κατωτέρω:

1) Διοικητικό Προσωπικό Κατηγορίας Δ.Ε.

Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Β-Α

2) Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γεν. Καθηκόντων

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Ιουνίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΟΥΜΟΥΤΣΟΣ

Αριθ. ΕΣ 12978 (10)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Μεγ. Βρύσης Ν. Φθιώτιδας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

3. Την 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την 4/29.4.88, γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 του Νομού Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 16/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μεγ. Βρύσης, με την οποία τροποποιείται και προσαρμόζεται ο Ο.Ε.Υ. της ομώνυμης Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού της Κοινότητας Μεγ. Βρύσης ορίζονται ως κατωτέρω:

1) Διοικητικό Προσωπικό Κατηγορίας Δ.Ε.

Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Β-Α

2) Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ16 Εργάτη καθαριότητας

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Ιουνίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΟΥΜΟΥΤΣΟΣ

Αριθ. ΕΣ 12979 (11)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Φραντζή Ν. Φθιώτιδας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

3. Την 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την 4/29.4.88, γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 του Νομού Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 16/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Φραντζή, με την οποία προσαρμόζεται ο Ο.Ε.Υ. της ομώνυμης Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86 και απορρίπτεται η τροποποίηση του Ο.Ε.Υ επειδή η σύσταση θέση κλητήρα αντίκειται στις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ/τος 37α/86.

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού της Κοινότητας Φραντζή ορίζονται ως κατωτέρω:

Διοικητικό Προσωπικό Κατηγορίας Δ.Ε.

Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Β-Α

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Ιουνίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΟΥΜΟΥΤΣΟΣ

Αριθ. ΕΣ 12980 (12)

Προσαρμογή του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Συχάς Ν. Φθιώτιδας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

3. Την 53560/59/6.8.86 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την 4/29.4.88, γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 του Νομού Φθιώτιδας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 22/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Συχάς, με την οποία προσαρμόζεται ο Ο.Ε.Υ. της ομώνυμης Κοινότητας στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων προσωπικού της Κοινότητας Συχάς ορίζονται ως κατωτέρω:

Διοικητικό Προσωπικό Κατηγορίας Δ.Ε.

Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Β-Α

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Ιουνίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΟΥΜΟΥΤΣΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ